

Få oversikt på alle fakturaer på listevisningen.

The screenshot shows the 'INVOICES' section of the Hub interface. It includes a search bar for customer and invoice number, filters for date, payment status, and charges, a table of invoice results, and an 'Invoice Summary' sidebar on the right. Numbered callouts (1-10) point to specific elements: 1. Search filters; 2. Date filter; 3. Charges filter; 4. Sort dropdown; 5. Invoice icon; 6. Invoice row; 7. Print icon; 8. Delivery items; 9. Selection checkboxes; 10. Export button.

- 1 Søk etter fakturaer ved å velge kundekonto, PO-nummer og leveranseseddel
- 2 Filter fakturaer etter faktureringsdato og betalingsstatus
 - Open
 - Fully paid
 - Partially paid
- 3 Filtrer fakturaer etter tilleggs kostnader
- 4 Velg å sortere etter faktureringsdato
- 5 Last ned faktura
- 6 Velg en faktura for å få oppsummert informasjon (åpner boks på høyre side)
- 7 Se faktura detaljer
- 8 Last ned fakturert leveranseseddel
- 9 Velg fakturaer for å laste ned tilhørende vedlegg og samle disse i PDF
- 10 Eksporter alle fakturaer for en gitt tidsperiode til Excel eller CSV fil

The screenshot shows the 'FAKTURAER' (Invoices) section in the Hub Finance application. The interface includes a navigation bar with 'Hub', 'Heidelberg Materials', and menu items like 'Oversikt', 'Bestillinger og leveranser', 'Finansiere', and 'Invitasjoner'. The main area features a filter bar with 'Filtre', 'Dato' (14.05-12.06.2025), 'Velg destinasjon', a search box for invoice numbers, and a dropdown menu set to 'Faktura'. Below the filters, there's a 'Betalingsstatus' dropdown set to 'All status'. The table below shows 'Resultater for Kunde A' for the period '14.05.2025 - 12.06.2025'. A table with columns 'DATO', 'ANTALL', 'TYPE', 'NETTO', 'TOTALBELØP', and 'STATUS' contains one row of invoice data. A green box highlights the 'Åpen' button in the status column.

| DATO | ANTALL | TYPE | NETTO | TOTALBELØP | STATUS |
|------------|------------|---------|--------------|--------------|--------|
| 19.05.2025 | 1101XXXXXX | Faktura | kr 12 649,00 | kr 12 649,00 | Åpen |

1 Velg dato og destanasjon

4 Velg "faktura"

2 Filtrer på:

- Konto
- Dato
- Nettsteder
- Betalingsstatus
- Kun tilleggsavgifter

5 Marker for nedlasting, PDF, Excel eller CSV fil

6 Velg en faktura for å få oppsummert informasjon (åpner boks på høyre side)

3 Sorter på betalingsstatus:

- Betalingsstatus: All status
- All status
- Åpen
- Fullt betalt
- Delvis betalt